

Al Presidente del Parco Monte Barro
Via Bertarelli 11 23851 GALBIATE LC

Oggetto: richiesta utilizzo della sala conferenze del Centro Parco Giuseppe Panzeri", presso l'Eremo di Monte Barro.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ (____) via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE l'utilizzo della sala conferenze del Centro Parco Giuseppe Panzeri", presso l'Eremo di Monte Barro,
al seguente scopo: _____

L'utilizzo della sala è richiesto: dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

A TAL FINE DICHIARA

1) che il responsabile della manifestazione è il/la sig./sig.ra _____
nato a _____ il _____ e residente in _____
_____ (____) via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

2) che il numero dei partecipanti ammessi all'ingresso in sala sarà calcolato tenendo conto che la sala è stata progettata per accogliere un numero massimo di 40 (quaranta) posti a sedere e adeguando tale numero alle disposizioni attualmente vigenti in tema sanitario.

3) che il richiedente si assume la responsabilità della manifestazione e che pertanto si impegna in prima persona a risarcire il Parco per qualsiasi danno o inconveniente che si dovesse verificare nel corso o a seguito della manifestazione.

4) che il richiedente esonera il Parco Monte Barro da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a cose o persone nel corso della manifestazione.

5) che per l'organizzazione della manifestazione farà ricorso a personale in regola con le vigenti disposizioni di legge e coperto da garanzia assicurativa contro gli infortuni.

6) che il richiedente si farà carico del rispetto delle cautele e delle norme vigenti in tema di contenimento della epidemia da coronavirus.

7) al termine dell'evento, si impegna a provvedere ad effettuare le necessarie pulizie e sanificazioni, secondo le disposizioni sanitarie vigenti.

SI IMPEGNA contestualmente al ritiro dell'autorizzazione a consegnare agli uffici del Parco copia della ricevuta attestante il versamento della somma di €100,00. oltre i.v.a. (€122,00), mediante bonifico bancario, effettuato presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Pescate – Via Roma 98/E Tel. 034122831 C/C n. 000074000X38 Codice IBAN: IT19X0569665590000074000X38 e ad effettuare, secondo le vigenti direttive sanitarie, le operazioni di controllo degli accessi, verifica del distanziamento e sanificazione dei locali e dei servizi accessori utilizzati.

Il richiedente dichiara di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne e sottoscriverne espressamente ogni disposizione.

Galbiate, _____ IL RICHIEDENTE _____

Al Presidente del Parco Monte Barro
Via Bertarelli 11 23851 GALBIATE LC

Oggetto: richiesta utilizzo esclusivo del terrazzo del Centro Parco Giuseppe Panzeri, presso l'Eremo di Monte Barro.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ (____) via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE l'utilizzo **esclusivo del terrazzo** del Centro Parco Giuseppe Panzeri", presso l'Eremo di Monte Barro, al seguente scopo: _____

L'utilizzo **esclusivo del terrazzo** è richiesto: dalle ore _____ del _____ (max 3 ore)

A TAL FINE DICHIARA

1) che il responsabile della manifestazione è il/la sig./sig.ra _____
nato a _____ il _____ e residente in _____
_____ (____) via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

2) che il numero dei partecipanti ammessi all'ingresso sul terrazzo sarà calcolato tenendo conto che sono previsti massimo di 100 (cento) posti a sedere, eventualmente adeguando tale numero alle disposizioni vigenti in tema sanitario.

3) che il richiedente si assume la responsabilità della manifestazione e che pertanto si impegna in prima persona a risarcire il Parco per qualsiasi danno o inconveniente che si dovesse verificare nel corso o a seguito della manifestazione.

4) che il richiedente esonera il Parco Monte Barro da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a cose o persone nel corso della manifestazione.

5) che per l'organizzazione della manifestazione farà ricorso a personale in regola con le vigenti disposizioni di legge e coperto da garanzia assicurativa contro gli infortuni.

6) che il richiedente si farà carico del rispetto delle cautele e delle norme vigenti in tema di contenimento della epidemia da coronavirus.

7) al termine dell'evento, si impegna a provvedere ad effettuare le necessarie pulizie e sanificazioni, secondo le disposizioni sanitarie vigenti.

SI IMPEGNA contestualmente al ritiro dell'autorizzazione a consegnare agli uffici del Parco copia della ricevuta attestante il versamento della somma di €100,00. oltre i.v.a. (€122,00), mediante bonifico bancario, effettuato presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Pescate – Via Roma 98/E Tel. 034122831 C/C n. 000074000X38 Codice IBAN: IT19X0569665590000074000X38 e ad effettuare, secondo le vigenti direttive sanitarie, le operazioni di controllo degli accessi, verifica del distanziamento e sanificazione dei locali e dei servizi accessori utilizzati.

Il richiedente dichiara di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne e sottoscriverne espressamente ogni disposizione.

Galbiate, _____ IL RICHIEDENTE _____

Al Presidente del Parco Monte Barro
Via Bertarelli 11 23851 GALBIATE LC

Oggetto: richiesta utilizzo della sala Leydi del Museo Etnografico dell'Alta Brianza a Camporeso.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ () via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE l'utilizzo della sala Leydi del Museo Etnografico dell'Alta Brianza a Camporeso, al seguente scopo:

L'utilizzo della sala è richiesto: dalle ore _____ alle ore _____ del _____

A TAL FINE DICHIARA

1) che il responsabile della manifestazione è il/la sig./sig.ra _____
nato a _____ il _____ e residente in _____
_____ () via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

2) che il numero dei partecipanti ammessi all'ingresso in sala sarà calcolato tenendo conto che la sala è stata progettata per accogliere un numero massimo di 40 (quaranta) posti a sedere e adeguando tale numero alle disposizioni attualmente vigenti in tema sanitario.

3) che il richiedente si assume la responsabilità della manifestazione e che pertanto si impegna in prima persona a risarcire il Parco per qualsiasi danno o inconveniente che si dovesse verificare nel corso o a seguito della manifestazione.

4) che il richiedente esonera il Parco Monte Barro da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a cose o persone nel corso della manifestazione.

5) che per l'organizzazione della manifestazione farà ricorso a personale in regola con le vigenti disposizioni di legge e coperto da garanzia assicurativa contro gli infortuni.

6) che il richiedente si farà carico del rispetto delle cautele e delle norme vigenti in tema di contenimento della epidemia da coronavirus.

7) al termine dell'evento, si impegna a provvedere ad effettuare le necessarie pulizie e sanificazioni, secondo le disposizioni sanitarie vigenti.

SI IMPEGNA contestualmente al ritiro dell'autorizzazione a consegnare agli uffici del Parco copia della ricevuta attestante il versamento della somma di €100,00. oltre i.v.a. (€122,00), eventualmente maggiorata di €30,00 oltre i.v.a. 20% (€ 36,60) nel caso di fruizione della sala con necessità di accensione del riscaldamento. Mediante bonifico bancario, effettuato presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Pescate – Via Roma 98/E Tel. 034122831 C/C n. 000074000X38 Codice IBAN: IT19X0569665590000074000X38 e ad effettuare, secondo le vigenti direttive sanitarie, le operazioni di controllo degli accessi, verifica del distanziamento e sanificazione dei locali e dei servizi accessori utilizzati.

Il richiedente dichiara di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne e sottoscriverne espressamente ogni disposizione.

Galbiate, _____ IL RICHIEDENTE _____